

Selye János Egyetem



A Selye János Egyetem alapszabálya (a magyar változat tájékoztató céllal készült; jogviták esetén az eredeti, szlovák nyelvű változat szövege a mérvadó)

A dokumentum tartalmazza az alapszabály 1-7. sz. kiegészítéseit
(A Selye János Egyetem alapszabálya, érvényes: 2013. 8. 26., hatályos: 2013. 9. 13.,
1. sz. kiegészítés, érvényes: 2014. 4. 11., hatályos: 2014. 11. 4.,
2. sz. kiegészítés, érvényes: 2014. 12. 2., hatályos: 2014. 12. 11.,
3. sz. kiegészítés, érvényes: 2019. 6. 13., hatályos: 2019. 6. 17.,
4. sz. kiegészítés, érvényes és hatályos: 2020. 1. 20.,
5. sz. kiegészítés, érvényes és hatályos: 2022. 8. 2.,
6. sz. kiegészítés, érvényes és hatályos: 2023. 3. 9.
7. sz. kiegészítés, érvényes és hatályos: 2025. 2. 13.)

Komárom (Komárno) 2013

Első rész

Bevezető rendelkezések

1. cikk

Az egyetem neve és székhelye

1. Az Univerzita J. Selyeho [Selye János Egyetem] (a továbbiakban „az Egyetem” vagy „SJE” is) székhelye Komáromban található. Székhelye: 945 01 Komárno [Komárom], Bratislavská cesta [Pozsonyi út] 3322.
2. Nemzetközi kommunikációban használhatóak az Egyetem nevének alábbi idegennyelvű megfelelői:
 - a) magyar nyelven: Selye János Egyetem,
 - b) angol nyelven: J. Selye University,
 - c) német nyelven: Selye J. Universität,
 - d) latin nyelven: J. Selye Universitas.
3. A komáromi székhelyű Selye János Egyetem a komáromi Selye János Egyetem létrehozásáról és a felsőoktatási intézményekről és egyes törvények módosításáról szóló, 131/2002 számú (a továbbiakban „törvény”), többszörösen módosított törvény és későbbi módosításairól szóló, 465/2003 számú törvény által került megalapításra.
4. Az Egyetem doménneve az ujs.sk. Az Egyetem honlapja a www.ujs.sk.

2. cikk

Az Egyetem küldetése, feladatai és jogállása

1. Az SJE oktatási és tudományos csúcsintézmény. Az Egyetem küldetése az európai felsőoktatási térség részeként a társadalmi elvárásokkal összhangban a műveltség, a tudás, a tudomány és a kultúra, valamint az ismeretek, a készségek, a bölcsesség, az alkotóképesség fejlesztése a tudásalapú társadalom javára. Az Egyetem tevékenységének fő célja e küldetés hallgatóközpontú kiteljesedése.
2. Az Egyetem közszolgálati felsőoktatási intézményként közjogi, önálló közigazgatású intézmény, jogalanyisággal rendelkezik.
3. A Selye János Egyetem küldetésének teljesítése során fő feladata a felsőfokú oktatás a társadalmi elvárásokkal összhangban, valamint az alkotó jellegű tudományos kutatás és művészeti tevékenység biztosítása.
4. Az Egyetem nyílt típusú felsőoktatási intézmény, amelyben a multikulturális képzési alapelvek érvényesülnek:
 - a) nyitott az oktatás valamennyi típusa és formája, a tudományos kutatás aktuális igényei és a kultúrák fejlesztése iránt,
 - b) fejleszti az oktatást és a tudományos kutatást a pedagógiai, humán-, természet-, társadalom-, gazdaság- és informatikai tudományok terén, valamint az SJE küldetése és feladatai teljesítéséhez szükséges tudományok terén,
 - c) programszerűen képez felelősségteljes, erkölcsileg érett, kreatív és általánosan felkészült szakértőket a b) pont szerinti tudományterületeken,
 - d) külön szerepet vállal a nemzeti kisebbséghez tartozó állampolgárok, legfőképp a magyar kisebbség oktatása terén, a magyar tannyelvű iskolák számára képez

- tanárokat, a nemzeti kisebbségi környezetben végzendő tevékenységre képez lelkészeket és szociális munkásokat, ezért az oktatás fő nyelve a magyar,
- e) akkreditált tanulmányi programok szerinti oktatást biztosít mindhárom [alap-, mester- és doktori] szinten,
 - f) akadémiai címeket adományoz,
 - g) továbbképzést folytat.
5. Az SJE a törvény 1. § 4. bekezdésével összhangban teljesíti küldetését:
- a) támogatja a hallgatók aktív részvételét az Egyetem önkormányzati tevékenységében,
 - b) lehetővé teszi a társadalom elvárásaival összhangban a legmagasabb végzettséghez való hozzáférést. Mindezt úgy, hogy a képzés során felkészíti a kimagasló erkölcsi értékekkel, polgári és társadalmi felelősségtudattal rendelkező végzett hallgatót a gyakorlatban való megfelelő érvényesülésre, illetve a tudományos, kutatási, művészeti és egyéb alkotótevékenységre,
 - c) a demokrácia, a humanizmus és a tolerancia jegyében biztosított képzései által lehetővé teszi a megismerés és a kultúra különböző területein szerzett ismeretek bővítését, elmélyítését és megújítását, és a legmagasabb szintű élethosszig tartó tanulás alapvető részévé válik,
 - d) a kulturális sokszínűség jegyében a nemzeti kulturális örökség és a különböző kultúrák megismerésére, megőrzésére, terjesztésére és gyarapítására nevel,
 - e) tudományos, kutatási, művészeti és további alkotótevékenysége által fejleszti, elmélyíti és bővíti a megismerést,
 - f) továbbképzéseket nyújt, oktatásszervezési tevékenységet folytat, a pedagógiai és szakvégzettségű alkalmazottak számára biztosítja a minősítő vizsga lehetőségét,
 - g) társadalmi és erkölcsi kérdéseket, valamint a civil társadalom formálását érintő társadalmi viták részese,
 - h) elmélyíti a külföldi, főleg európai felsőoktatási egyetemekkel és egyéb külföldi intézményekkel folytatott együttműködést, támogatja a közös pályázati tevékenységet, az alkalmazottak és a hallgatók mobilitását és a tanulmányok, valamint az iskolai végzettséget igazoló okmányok kölcsönös elismerését.

3. cikk

Az akadémiai szabadságok és jogok

1. Az Egyetem biztosítja az akadémiai szabadságokat és jogokat, esetleges korlátozásuk esetén fellép azok védelmében.
2. Az akadémiai szabadságok és akadémiai jogok terjedelmét, azok használatát és az akadémiai [egyetemi] közeg sérthetlenségét a törvény 4. § szabályozza.

Második rész

Az Egyetem szervezeti felépítésének alapjai

4. cikk

Az Egyetem szervezeti felépítése

1. Az Egyetem karokra, rektori hivatalra és egyéb, a törvény 21. § 1. bekezdés b) és c) pont szerinti szervezeti egységekre tagolódik.
2. A karok az Egyetem szervezeti egységei, amelyek hozzájárulnak az intézmény fő feladatainak teljesítéséhez. A karok fejlesztik a szakokat és az azokon megvalósuló tanulmányi programokat; kutatási, fejlesztési és további alkotó tevékenységet folytatnak.
3. A karok és az Egyetem további szervezeti egységei nem rendelkeznek jogalanyisággal.
4. Az Egyetem az alábbi karokkal rendelkezik:
 - a. Gazdaságtudományi és Informatikai Kar (rövidítve „SJE GIK“),
 - b. Tanárképző Kar (rövidítve „SJE TKK“),
 - c. Református Teológiai Kar (rövidítve „SJE RTK“),
5. Az Egyetem további szervezeti egységei:
 - a. Egyetemi Könyvtár (rövidítve „EK“).
 - b. további egyetemi pedagógiai, kutatási és fejlesztési, ill. egyéb rendeltetésszerű munkahelyek az SJE Szervezeti Szabályzatával összhangban.
6. A Rektori Hivatal az Egyetem központi gazdasági irányító egysége, amely az Egyetemen adminisztrációs, gazdasági-irányítási és üzemeltetési feladatokat lát el.
7. Az SJE RTK-a a törvény értelmében teológiai kar. Az SJE alapszabálya és egyéb belső szabályzatainak rendelkezései a törvény 34. §-val összhangban vonatkoznak az RTK-ra.
8. Az Egyetem szervezeti felépítését a szervezeti szabályzat szabályozza. A kar szervezeti felépítését a kar alapszabálya és az Egyetem szervezeti szabályával összhangban kibocsátott saját szervezeti szabálya szabályozza. A további egyetemi egységek felépítését az Egyetem szervezeti szabályával összhangban kibocsátott saját szervezeti szabályok szabályozzák.
9. Az SJE-en szisztematizált munkahelyek vannak.
10. Az alkalmazottak egyéni létszámát és összetételét a 4. cikk. (5) bekezdése szerint az egységeken az egységvezető javaslata alapján, a Rektori Hivatalban a kvesztor javaslata alapján a rektor állapítja meg. A karokhoz rendelt alkalmazottak és munkahelyek számát a kar dékánjának javaslata alapján a rektor állapítja meg.
11. A munkakörök számának és összetételének megállapításakor az SJE karain és egységein figyelembe veszik az Egyetem fő feladatainak és küldetésének hatékony és gazdaságos ellátását, a tanulmányi programok biztosítását és megvalósítását, valamint az Egyetem gazdasági és adminisztratív működésének biztosítását.
12. Az SJE alkalmazottainak egyéni létszámát és munkaköri beosztásának összetételét az SJE rektora belső rendelkezéssel határozza meg, általában egy akadémiai évre vonatkozóan. Az alkalmazottak létszámának vagy munkaköri beosztásának módosítása az adott karon és az SJE egységeinél a 39. cikk (3) bekezdése szerint azon a napon lép hatályba, amely a belső rendelkezésben az érvényesség napjaként feltüntetésre kerül.

13. A 4. cikk (10) és (11) bekezdései nem vonatkoznak azokra a munkakörökre, amelyek bérköltégeit teljes egészében a meghatározott projektekre elkülönített vagy egyéb célirányos pénzeszközök fedezik.

Harmadik rész

Az akadémiai önkormányzat rendszere és szervei

5. cikk

Az akadémiai közösség

1. Az SJE akadémiai közössége alkalmazotti részből és hallgatói részből áll.
2. Az akadémiai közösség alkalmazotti részét az Egyetemen teljes állással rendelkező oktatók és kutató munkatársak alkotják.
3. Az akadémiai közösség hallgatói részét az Egyetem hallgatói alkotják.
4. A hallgató az akadémiai közösség tagjává az Egyetemen, vagy annak valamely karán folyó tanulmányi programra történő beiratkozással válik.
5. Az alkalmazotti rész tagjának akadémiai közösségben betöltött tagsága megszűnik:
 - a) az Egyetemmel fennálló munkaviszony megszűnésével, amennyiben azt közvetlenül nem követi újabb teljes állású munkaviszony (a törvény, 74. § 3. bekezdés),
 - b) munkaszerződésének a teljes állású munkaviszonyból részleges munkaviszonyra történő módosításával.
6. Az Egyetem akadémiai közössége a karok akadémiai közösségeire osztozik.
7. Az akadémiai közösség tagjainak jogában áll:
 - a) jelölteket állítani, választóként és jelöltként részt venni az Egyetem akadémiai szenátusának választásán,
 - b) jelen alapszabály vagy a kari alapszabályban meghatározott módon jelöltet állítani a rektori, ill. a dékáni tisztségre,
 - c) részt venni az akadémiai szenátusok és a tudományos tanácsok ülésein, kivéve a tudományos tanácsok nem nyilvános üléseit,
 - d) megismerkedni az akadémiai szenátusok és tudományos tanácsok üléseiről készült feljegyzésekkel, beleértve a határozatok tartalmát,
 - e) az akadémiai közösség taggyűlésein tájékoztatást kapni az egyetem önkormányzati szervezinek tevékenységéről,
 - f) javaslattal, észrevétellel és panasszal fordulni az akadémiai önkormányzati szervekhez,
 - g) fellépni az akadémiai jogok és szabadságok és az akadémiai önkormányzatiság védelmében.
8. Az Egyetem támogatja az akadémiai közösség tagjainak tudományos, szakmai, hallgatói és egyéb egyesületeit, amelyek tevékenysége elősegíti az Egyetem küldetésének teljesítését.

6. cikk

Egyetemi szervek

1. Az Egyetem akadémiai önkormányzati szervei:
 - a) az Egyetem akadémiai szenátusa (a továbbiakban „akadémiai szenátus vagy szenátus”),
 - b) a rektor,
 - c) az Egyetem tudományos tanácsa (a továbbiakban „tudományos tanács“),
2. Az Egyetem további szervei a kvesztor és az igazgatótanács.
3. Az Egyetem a felsőoktatás minőségbiztosítása terén zajló feladatok teljesítése céljából létrehozza az SJE minőségbiztosítási tanácsát.
4. A kari akadémiai önkormányzati szervek jogállását, azok felosztását, a kölcsönös kapcsolatokat, valamint az egyetemi akadémiai önkormányzati szervekhez fűződő kapcsolatrendszerrel jelen alapszabály, a karok alapszabályai és a karok szervezeti szabályzatai szabályozzák.

7. cikk

Az akadémiai szenátus

1. Az Egyetem akadémiai szenátusa az Egyetem legfőbb önkormányzati szerve. Tevékenységéért az akadémiai közösségnek tartozik felelősséggel.
2. A szenátus jogállását és hatáskörét a törvény 8. és 9. § szabályozza.
3. A szenátus 20 tagból áll. Az egyes karok akadémiai közösségeinek képvisellete a következő: SJE GIK 8 tag, amelyből 5 tag a kari akadémiai közösség alkalmazotti részének, 3 tag pedig a kari akadémiai közösség hallgatói részének képviselője; SJE TKK 8 tag, amelyből 5 tag a kari akadémiai közösség alkalmazotti részének, 3 tag pedig a kari akadémiai közösség hallgatói részének képviselője; SJE RTK 4 tag, amelyből 3 tag a kari akadémiai közösség alkalmazotti részének, 1 tag pedig a kari akadémiai közösség hallgatói részének képviselője.
4. A szenátus alkalmazotti tagjainak megbízási időszaka megegyezik a szenátus megbízási időszakával, tehát legfeljebb négy évre szól. A szenátus hallgatói tagjainak megbízása legfeljebb két évre szól.
5. A szenátusi tagság tiszteletbeli, nem helyettesíthető.
6. A szenátusi tagság összeférhetetlen a rektori, rektorhelyettesi, dékáni, kvesztori és az egységvezetői tisztséggel.
7. A szenátusba történő választások alapelveit és a választások menetét a törvény 15. § 1. bekezdés g) pontja szerinti külön szabályzat (az akadémiai szenátus választási szabályzata) szabályozza.
8. A szenátus tanácskozásának és határozathozatalának módját a törvény 9. § 1. bekezdés alapján külön szabályzat (az akadémiai szenátus ügyrendje) szabályozza.
9. A szenátusban betöltött tagság megszűnik:
 - a) a tag megbízási időszakának lejártával,
 - b) rektori, rektorhelyettesi, dékáni, dékánhelyettesi, kvesztori vagy kari titkári tisztségbe történő kinevezésével,

- c) az adott kari akadémiai közösség alkalmazotti részben betöltött tagság megszűnésével,
 - d) a hallgatói tag hallgatói jogviszonyának felfüggesztésével,
 - e) a hallgatói tag hallgatói jogviszonyának megszűnésével, amennyiben az érintett nem kérte szenátusi tagságának felfüggesztését a 10. bekezdés szerint,
 - f) ha a tag az adott tanévre felvett jelentkezők beiratkozására kijelölt időszak utolsó napjáig sem iratkozott be arra a karra, amelynek képviselőjében megválasztásra került a szenátusba,
 - g) a tagság szüneteltetésétől számított hat hónap leteltével; kivéve, ha a tagság ezen időszak alatt megújításra került,
 - h) a tagságról való lemondással,
 - i) az illetékes kar által történő visszahívással; a visszahívás indokait és a választások és a visszahívás folyamatát külön szabályzat (az akadémiai szenátus választási szabályzata) szabályozza,
 - j) a tag halálával,
 - k) a tagot megválasztott kar megszüntetésével, illetve összevonásával.
10. A szenátus hallgatói tagja a tanulmányai sikeres befejezése előtt írásban kérheti a szenátus elnökénél a szenátusi tagságának felfüggesztését. A tagság a tanulmányok sikeres befejezését követő naptól kezdődően szünetel. A tagság a hallgatónak az őt a szenátusba megválasztott karra történő beiratkozása napján újul meg. A tagság felfüggesztésének ideje alatt a tag a szenátus ülésein hiányzónak minősül.
11. A szenátus állásfoglalást kérhet az egyetemi, kari, illetve más szervezeti egységhez tartozó szervektől. A szenátusnak jogában áll megismerni a rektori kollégium és a tudományos tanács üléseinek eredményeivel. Amennyiben a szenátus kart érintő ügyben dönt, a határozathozatal előtt kikéri a kari szenátus és a dékán álláspontját.
12. Amennyiben egy kari szenátus a hatáskörét a törvénnyel vagy a kar belső szabályzataival ellentétes összetételben gyakorolja, vagy ha a kari szenátus összetételét objektív okokból nem lehetséges összhangba hozni a törvénnyel vagy a kar belső szabályzataival, akkor az Egyetem akadémiai szenátusának jogában áll intézkedéseket foganatosítani, hogy a kari akadémiai szenátus összetétele összhangba kerüljön a törvénnyel és a kar belső szabályzataival. A szenátus a kari akadémiai szenátus hatáskörét csak az alábbi terjedelemben jogosult gyakorolni:
- a) az adott kar szabályzatainak módosítása annak érdekében, hogy ezek a változások és kiegészítések ne legyenek a törvénnyel, más jogszabállyal, illetve az adott kar alapszabályával ellentétesek,
 - b) a törvény 28. § 3. bekezdés szerint, a dékán visszahívására irányuló rektori javaslat elfogadása,
 - c) a kar pénzügyi eszközei felhasználásának ellenőrzése.
13. Amennyiben egy kari akadémiai szenátus a törvénnyel, egyéb jogszabállyal vagy egyetemi, ill. kari belső szabályzattal ellentétesen jár el, a szenátus csupán az alábbi terjedelemben jogosult a kari akadémiai szenátusi hatáskörök gyakorlására: az adott kar szabályzatai módosításának jóváhagyása a törvénnyel, más jogszabályokkal és az

egyetemi, ill. kari belső szabályzatokkal szembeni ellentmondás megszüntetéséhez szükséges terjedelemben.

14. A szenátus hatáskörét a törvény szabályozza. A kar alapszabályát a dékán javaslata alapján a szenátus hagyja jóvá.

8. cikk

A Selye János Egyetem rektora

1. A rektor az Egyetem törvényes képviselője, irányítja, eljár annak nevében, és képviseli a külső szereplők felé. A törvény eltérő rendelkezése hiányában a tevékenységéért a rektor az akadémiai szenátusnak felel.
2. A rektor megbízatási időszaka négy évre szól, és a Szlovák Köztársaság elnöke által történt kinevezés napjával veszi kezdetét. A rektori tisztséget ugyanazon személy legfeljebb két egymást követő megbízatási időszakon keresztül töltheti be.
3. A rektor a törvény által meghatározott jogain és kötelezettségein kívül:
 - a) irányítja a kvesztor, az egyes létesítményeket, szervezeti egységeket és az Egyetem további részeit vezető munkatársak tevékenységét,
 - b) feladatokkal látja el a dékánokat azon területeken, amelyeken a dékánok felelősséggel tartoznak a rektornak, és ellenőrzi a feladatok teljesítését,
 - c) a Szlovák Köztársaság Oktatásügyi, Tudományos, Kutatási és Sportminisztériuma (a továbbiakban „minisztérium“) által történt regisztrálást követően nyilvánosságra hozza az Egyetem alapszabályát és a törvény 15. § 1. bekezdése a), c) - l) és n) pontjai szerinti további belső szabályzatait azok hatályba lépését követően,
 - d) az alapszabály, ill. szervezeti szabályzat szerint kibocsáthatja a karokon kívül a szervezeti egységek szervezeti szabályzatait,
 - e) a kötelező érvényű jogszabályok értelmében belső szabályzatokat bocsát ki, főleg egyetemi irányelveket és rektori rendelkezéseket; az alapszabályzat 38. cikke szerint beterjeszti javaslatait az Egyetem akadémiai szenátusa felé jóváhagyásra.
4. A törvény 10. § 10. bekezdése szerint a rektort az általa meghatározott terjedelemben a rektorhelyettesek helyettesítik. A rektorhelyetteseket a szenátus véleményezését követően a rektor nevezi ki. A rektorhelyettesek megbízatási ideje négy évre szól.

9. cikk

A Selye János Egyetem tudományos tanácsa

1. A tudományos tanács akadémiai önkormányzati szerv.
2. A tudományos tanács jogállását, hatáskörét és összetételét a törvény 11. és 12. §-a szabályozza.
3. A tudományos tanácsnak minimum 14 tagja van. A tagság tiszteletbeli, nem helyettesíthető. A tudományos tanács elnöke a rektor.
4. A tudományos tanács tagjait az akadémiai szenátusban történt jóváhagyást követően a rektor nevezi ki. A tudományos tanács tagjainak megbízatási időszaka négyéves.
5. A tudományos tanács tagjai azon területen jártas jelentős szaktekintélyek, amely területeken az Egyetem oktatást, kutatást, fejlesztést, ill. egyéb kreatív tevékenységet

folytat. A rektor a tanács tagjaivá más felsőoktatási intézményekben vagy kutatóintézetekben tevékenykedő és egyéb neves szakértőket is javasol, e külső tagok száma a tudományos tanácsban legalább az összes tag negyedét, legfeljebb egy harmadát alkotja.

6. A rektor a tudományos tanács megbízatási időszaka alatt feltétlenül szükséges terjedelemben változásokat iktathat be az akadémiai szenátus általi jóváhagyást követően a tanács összetételében.
7. A tudományos tanács üléseinek összehívásával, a tanács tárgyalásával és döntéshozatalával kapcsolatos szabályokat a tudományos tanács ügyrendje tartalmazza.

10. cikk

Az igazgatótanács

1. Az SJE igazgatótanácsa a hatáskörén belül támogatja az Egyetem és a társadalom összefonódását az Egyetem küldetésével összhangban. Az igazgatótanács az Egyetem tevékenységében a közérdeket érvényesítő szerv.
2. Az igazgatótanács 5 tagból áll. Az igazgatótanács egyik tagját titkos szavazás során a tanács többi tagja válassza meg és hívja vissza tisztségéből; amennyiben őt a tanács tagjai az adott tisztség megszűnésétől számított hat hónapon belül nem válasszák meg, úgy a Szlovák Tudományos Akadémia javaslatára a Szlovák Köztársaság oktatásügyi, tudományos, kutatási és sportminisztere (továbbiakban „miniszter“) nevezi ki és hívja vissza a tanácstagot. Az igazgatótanács két tagját a szenátus válassza meg és hívja vissza tisztségéből, közülük egy tagot a szenátus hallgatói része választ és hív vissza.
3. Az igazgatótanács jogállása, összetétele, hatásköre és tevékenysége részleteit a törvény 40. és 41. § és az SJE igazgatótanácsának alapszabálya szabályozza.

10a. cikk

Az SJE minőségbiztosítási tanácsa

1. Az SJE minőségbiztosítási tanácsa az SJE legmagasabb szintű szerve a felsőfokú képzés minőségének biztosítása terén.
2. Az SJE minőségbiztosítási tanácsa a felsőoktatás minőségbiztosításáról szóló 269/2018 T. t. sz., többszörösen módosított törvény, valamint a közbeszerzésről szóló 343/2015 T. t. sz., többszörösen módosított törvénnyel összhangban alakult.
3. Az SJE minőségbiztosítási tanácsa hatáskörét és összetételét az SJE minőségbiztosítási tanácsa alapszabálya szabályozza.
4. Az SJE minőségbiztosítási tanácsának minimum 13 tagja van. Az SJE minőségbiztosítási tanácsában betöltött tagság tiszteletbeli és nem átruházható.
5. Az SJE minőségbiztosítási tanácsának elnökét és tagjait a rektor nevezi ki, a tagok megbízatása négy évre, hallgatói tagok esetén két évre szól.
6. Az SJE minőségbiztosítási tanácsa ülései összehívásának, tanácskozásának és határozathozatalának módját az SJE minőségbiztosítási tanácsa tárgyalási tennye szabályozza.

11. cikk

A rektor állandó tanácsadó szervei

1. A rektor állandó tanácsadó szervei
 - a) a rektori kollégium,
 - b) az Egyetem vezetősége.
2. A rektori kollégium megvitatja az SJE-vel kapcsolatos fontos kérdéseket. Tagjai a rektor, a rektorhelyettesek, a kvesztor, a dékánok, a dékánhelyettesek, az akadémiai szenátus elnöke és a hallgatói önkormányzat elnöke.
3. Az Egyetem vezetősége operatív módon végzi az Egyetemet érintő, haladékos nem tűrő ügyek intézését. Tagjai a rektor, a rektorhelyettesek és a kvesztor.
4. A tanácsadó szervek üléseire a rektor belátása szerint meghívhatók más vezető beosztású munkatársak, ill. az akadémiai közösség további tagjai is.
5. A rektor szükség szerint további állandó vagy időleges tanácsadó szerveket, bizottságokat és munkacsoportokat is felállíthat.

Negyedik rész

A rektorválasztás és a rektor visszahívására irányuló javaslat elfogadásának módja

12. cikk

A rektorválasztás

1. A rektorjelölt választását és a rektor hivatalából történő visszahívását a Rektorjelölt megválasztásának és visszahívásának alapelvei az SJE-n c. belső szabályzat szabályozza.

Ötödik rész

A felsőoktatás rendszerének és az Egyetem által folytatott további képzések rendszerének jellemzése

13. cikk

Az Egyetem felsőfokú képzési rendszerének jellemzése

1. Mindenkinek joga van az Egyetemen az általa választott tanulmányi programban tanulni, ha teljesíti a törvény 56. § szerinti alapvető felvételi követelményeket, és az Egyetem vagy a választott képzést folytató kar által meghatározott, a törvény 55. § 1. bekezdés szerinti további felvételi követelményeket.
2. A Selye János Egyetemen tanulásra való alkalmasság feltételeit, és azok meglétének a felvételi eljárásban történő ellenőrzésének módját a karokon folytatott képzések tekintetében dékáni javaslatra a kar akadémiai szenátusa fogadja el.
3. Az Egyetem a felsőfokú képzés alábbi csoportjait biztosítja:
 - a) a törvény 52. § szerinti alapszintű tanulmányi programok (alapképzés),

- b) A törvény 52. § szerinti interdiszciplináris tanulmányok,
 - c) a törvény 53. § és 53a. § szerinti mesterszintű, valamint összevont alap- és mesterszintű tanulmányi programnak (osztatlan mesterképzés) minősülő magiszteri tanulmányi programok,
 - d) a törvény 54. § szerinti doktori tanulmányi programok (doktori képzés), valamint a törvény 54a. § szerinti közös tanulmányi programok.
4. A felsőfokú képzések biztosítása, valamint a hallgatók, oktatók és további munkatársak jogainak, ill. kötelezettségeinek részletesebb meghatározása céljából az Egyetem tanulmányi szabályzatot ad ki (a törvény 15. § 1 bekezdés c) pontja).

14. cikk

Az alapszintű tanulmányi programok

1. Az Egyetemen az alapképzés célja a tudomány aktuális állásának megfelelő elméleti és gyakorlati ismeretek átadása, továbbá azok – hivatás vagy az alapképzésre épülő felsőfokú képzés keretében történő – felhasználására való képesség.
2. A végzetek a tanulmányi program és a szak megnevezését tartalmazó egyetemi oklevelet, továbbá államvizsga-bizonyítványt és oklevélmellékletet kapnak. Az alapképzést elvégzett hallgatónak az Egyetem a „bakalár” [bakkalaureus] (rövidítve „Bc.”) akadémiai címet adományozza.

15. cikk

Magiszteri tanulmányi programok

1. Az Egyetemen a magiszteri tanulmányi programok célja a tudomány aktuális állásának megfelelő elméleti és gyakorlati ismeretek átadására, továbbá azok – hivatás, esetleg doktori képzés keretében történő – kreatív felhasználására való képesség fejlesztése.
2. A végzetek a tanulmányi program és a szak megnevezését tartalmazó egyetemi oklevelet, továbbá államvizsga-bizonyítványt és oklevélmellékletet kapnak. A magiszteri képzést elvégzett hallgató részére az Egyetem a „magister” [magiszter, jelentése: mester] (rövidítve „Mgr.”) akadémiai címet adományozza.
3. A tanulmányi programot „magister” cím adományozása mellett elvégzett, vagy hasonló külföldi tanulmányi programot elvégzett hallgató a törvény 53. § 9 és 10. bekezdés szerint a rigorózus dolgozat védését is magába foglaló rigorózus vizsgát tehet, az elvégzett felsőoktatási szakon vagy azzal rokon szakon. Ezen eljárások feltételei külön belső szabályzatban, a rigorózus szabályzatban vannak meghatározva.

16. cikk

Doktori tanulmányi programok

1. A doktori képzés célja a tudomány aktuális állásának megfelelő elméleti és gyakorlati ismeretek megszerzése, és legfőképpen a hallgató saját tudományos hozzájárulása, melyet tudományos kutatás és önálló tudományos alkotó tevékenység eredményeképp ér el.

2. A doktori szintű tanulmányi program (doktori képzés) a szakból tett doktori szigorlattal és a doktori védéssel ér véget. A végzettek a tanulmányi program és a szak megnevezését tartalmazó egyetemi oklevelet, továbbá államvizsga-bizonyítványt és oklevélmellékletet kapnak. A doktori képzést elvégzett hallgató részére az Egyetem a „philosophiae doctor” [a filozófia doktora] (rövidítve „PhD.”, mely a név után feltüntetendő) akadémiai címet adományozza.

17. cikk

További képzési formák az Egyetemen

1. Az Egyetem a felsőoktatási képzést végzett, illetve folytató személyek számára kiegészítő pedagógiai képzést biztosít. A végzettek képesítést szereznek az [általuk] elvégzett tanulmányi programok, ill. szakok és a letett államvizsgák tartalmára épülő tantárgyak tanítására.
2. Az Egyetem továbbképzést biztosít azokon a területeken, amelyeken erre jogosult, legfőképp az élethosszig tartó tanulásról és egyes törvények módosításáról szóló 568/2009 számú, többszörösen módosított törvény, valamint a pedagógiai és szakvégzettségű alkalmazottakról szóló, többszörösen módosított 138/2009 számú törvény szerint.

Hatodik rész

Az alapvető felvételi követelmények

18. cikk

Az alapvető felvételi követelmények

1. Az Egyetem és a karok által folytatott képzésekre való felvétel tekintetében a törvény 55-58. § rendelkezései az irányadóak. A külön jogszabály¹ által előírt jogok az oktatás területén biztosított egyenlő elbánás alapelve alapján egyenlő mértékben kerülnek biztosításra valamennyi jelentkező, illetve hallgató számára. Az a jelentkező, illetve hallgató, aki az vélelmezi, hogy jogait, vagy jog által védett érdekeit sérelem érte az egyenlő elbánás elvének megsértése következtében, jogainak védelmében külön jogszabály¹ szerint bírósághoz fordulhat.
2. Ha a tanulmányokhoz szükséges készségek vizsgálatának része felvételi vizsga, akkor a speciális igényű jelentkező kérésére a felvételi vizsga formája és módja a speciális igényeinek figyelembevételével kerül meghatározásra.
3. Az Egyetem, ill. a karok csak a tanulmányi programok jegyzékében szereplő akkreditált tanulmányi programokra vehetnek fel jelentkezőket.
4. Annak biztosítása céljából, hogy a megfelelő készségekkel rendelkező és az előfeltételeket teljesítő jelentkezők kerüljenek felvételre, a karok további felvételi követelményeket is támaszthatnak. Ezeket a további követelményeket és azok teljesítése vizsgálatának módját úgy kell meghatározni, hogy az lehetővé tegye a tanulmányok elvégzéséhez a legjobb készségekkel rendelkező jelentkezők kiválasztását.

¹ az élet bizonyos területein történő egyenlő bánásmódról és a diszkrimináció megelőzéséről szóló, 365/2004 számú többször módosított törvény (diszkriminációellenes törvény)

19. cikk

Az oktatásban való részvétel feltételei külföldiek számára

1. Akkreditált tanulmányi programjainak keretében az Egyetem külföldieknek is ugyanolyan feltételekkel biztosítja az oktatást, mint a Szlovák Köztársaság állampolgárai vagy az Európai Unió polgárai számára.
2. A beiratkozás során ellenőrzésre kerül, hogy a külföldi személy rendelkezik-e lakhatási engedéllyel a Szlovák Köztársaság területén, és hogy esetében teljesülnek-e a külföldi polgárok szlovák köztársaságbeli lakhatását szabályozó jogszabályok adta további feltételek.

Hetedik rész

A tandíj és a tanulmányokkal kapcsolatos díjak

20. cikk

A tandíj és a tanulmányokkal kapcsolatos díjak

1. A nappali képzésben részt vevő hallgató köteles éves tandíjat fizetni, amennyiben ilyen kötelezettség terheli a törvény 92. § 5., 6. vagy 8. bekezdése szerint, a 9. bekezdés figyelembe vétele mellett. A levelező képzésben részt vevő hallgató a törvény 92. § 4. és 16. bekezdése szerint köteles minden akadémiai évben tandíjat fizetni.
2. Az éves tandíj és a illetékek fajtáit és összegét, továbbá a befizetés módjait a törvény 92. § 3. bekezdés szerint a rektor a törvény 92. § alapján külön irányelvben szabályozza a következő akadémiai évre vonatkozóan.
3. A tandíjak és az illetékek a törvény 92. § értelmében az SJE jövedelmét képezik.
4.
 - a) A törvény 92. § 18. bekezdésének első mondata szerint a rektor a hallgató megfelelő dokumentumokkal alátámasztott írásbeli kérelme alapján, az illetékes kar dékánjának nyilatkozata szerint csökkentheti vagy elengedheti a tandíjat és a tanulmányokkal kapcsolatos illetékek összegét, illetve elhalaszthatja azok befizetésének esedékességét.
 - b) A törvény 92. § 18. bekezdésének második mondata szerint a rektor a tandíjat minden esetben elengedi a standard tanulmányi idő túllépésének első akadémiai évében, ha a tandíjfizetési kötelezettség terhesség vagy három év alatti gyermek, illetve öt év alatti, fogyatékossgal élő gyermek gondozása miatt keletkezett.
 - (c) A kérelmet legkésőbb az adott akadémiai év szeptember 30-ig kell benyújtani; megszakított tanulmányok utáni beiratkozás esetén legkésőbb a beiratkozást követő 15 napon belül. A kérelem halasztó hatállyal bír.
5. A rektor a tandíjat elengedheti:
 - a) rokkantsági igazolvánnyal rendelkező hallgató esetében, ha funkcionális rendellenessége meghaladja a 70%-ot,
 - b) 26 év alatti hallgató esetében, ha annak szülei rendszeres szociális segélyben részesülnek,

- c) ha a 26 évnél idősebb hallgató szociális segélyben részesül,
d) ha a hallgató árva (árvasági juttatásban részesül),
6. A rektor 25 %-kal csökkentheti a tandíjat, ha:
- a) a hallgató rokkantsági igazolvánnyal rendelkezik,
b) a hallgató szülési szabadságon van,
c) a hallgató az előző akadémiai évben 1,0-1,15 súlyozott tanulmányi átlaggal rendelkezett.
7. A rektor elengedheti vagy csökkentheti a tandíjat
- a) az SJE alkalmazottainak,
b) egyéb, külön elbírálást igénylő tényezők megléte esetén (pl. ha a kérelmező előre nem látható hátrányos személyi vagy családi helyzetbe kerül).
8. Ha a hallgató kérelmezi, a rektor tandíjfizetési haladékot adhat számára. Tandíjfizetési haladék esetén a rektor rendszerint két részletben engedélyezi a tandíj megtérítését.
9. A tanulmányokkal összefüggő illetékek elengedését, csökkentését vagy esedékességük halasztását a rektor nem engedélyezi.
10. A tandíjak és egyéb illetékek befizetési határidejét az alábbi táblázat tartalmazza:

A díj fajtája	A befizetés határideje
Tandíj	
Az alapképzés, mesterképzés és doktori képzés tandíjai (a törvény 92. § 4., 5., 6. és 8. bekezdés)	a beiratkozást követő 10 munkanapon belül
Illetékek	
A felvételi eljárás díja (a törvény 92. § 12. bekezdés)	a jelentkezés beadásának napjáig
A rigorózus eljárás és védés biztosításával kapcsolatos díjak (a törvény 92. § 13. bekezdés)	a rigorózus vizsga napjáig
A sikeres rigorózus vizsgát követően az akadémiai cím adományozásáról szóló oklevél kiadásával összefüggő műveletek biztosításának díja (a törvény 92. § 14. bekezdés szerint)	a rigorózus vizsga letételétől számított 15 napon belül
Egyéb díjak (a törvény 92. § 15. bekezdés)	
Diákigazolvány	a beiratkozásig, de legkorábban szeptember 1-ig
Diákigazolvány-másolat	a kiállítás napjáig
Kivonat a tanulmányi eredményekről	a kiállítás napjáig
Kivonat a tanulmányi eredményekről – másolat	a kiállítás napjáig
Idegen nyelvű kivonat a tanulmányi eredményekről	a kiállítás napjáig
A tanulmányok sikeres befejezését igazoló okirat másolata	a kiállítás napjáig

A tanulmányok sikeres befejezését igazoló okirat kiadása idegen nyelven	a kiállítás napjáig
A tanulmányokkal kapcsolatos okiratok egyenértékűségének elismerése	a kiállítás napjáig
A szakkövéítéssel kapcsolatos illetékek (a pedagógiai alkalmazottakról szóló törvény 45 §, továbbiakban „ped. törvény”), a kiegészítő pedagógiai tanulmányokkal kapcsolatos illetékek (a ped. törvény 44 §), specializációs és innovációs képzésekkel, a nyelvvizsgával kapcsolatos illetékek (a ped. törvény 17 §), a kisebbségi nyelvvizsgával kapcsolatos illetékek (a ped. törvény 18 §)	a jelentkezés beadásának napjáig

Nyolcadik rész A hallgatók szociális támogatása

21. cikk

Az Egyetem hallgatóinak szociális támogatása

1. Az Egyetem a hallgatói részére szociális támogatást az alábbi formában nyújthat:
 - a) ösztöndíj,
 - b) étkezési és lakhatási lehetőségek biztosítása,
 - c) sport-, kulturális és egyéb érdektévékenységek anyagi jellegű és szervezéssel kapcsolatos támogatása,
 - d) a fogyatékkal élő hallgatók támogatása.
2. A költségvetésből és az Egyetem saját forrásaiból történő ösztöndíjazás feltételeit az ösztöndíjszabályzat tartalmazza.
3. Az Egyetem a hallgatók számára szállást saját létesítményeiben, mégpedig az Egyetem kollégiumaiban biztosít. A férőhely odaítélésének feltételeit éves rendszerességgel határozza meg a rektor által kinevezett kollégiumi felvételi bizottság.
4. A hallgatók étkeztetését az Egyetem a hallgatói étkezdékben és egyéb, e célra szolgáló létesítményekben biztosítja étkeztetés biztosításáról szóló szerződés alapján.
5. Az Egyetem az anyagi, műszaki és pénzügyi lehetőségei szabta keretek között törekszik a hallgatói kulturális és sporttevékenység fejlesztése feltételeinek biztosítására. A hallgatók kulturális és sporttevékenységének költségei a Minisztérium által célirányosan sport- és kulturális tevékenységekre nyújtott támogatásból és az Egyetem egyéb forrásaiból kerülnek finanszírozásra.
6. Az Egyetem a fogyatékkal élő hallgatókat azzal támogatja, hogy előnyben részesíti őket a kollégiumi férőhelyek kiosztásakor.

7. Az SJE hozzáférhető tudományos közeget teremt azáltal is, hogy megfelelő tanulmányi feltételeket biztosít a speciális igényekkel rendelkező hallgatók számára anélkül, hogy csökkentené a tanulmányi teljesítményükkel szemben támasztott követelményeket.

Kilencedik rész

A hallgatók

22. cikk

Az egyetemi hallgatók akadémiai jogai és kötelezettségei

1. Az Egyetem hallgatóinak jogállását, azok akadémiai jogait és kötelezettségeit a törvény 70. és 71. §-ai szabályozzák.
2. A hallgatók a törvény által biztosított jogokon kívül legfőképpen a következő jogokkal rendelkeznek:
 - a) az oktatás keretében térítésmentesen használni az Egyetem eszközeit az Egyetem által meghatározott szabályokkal összhangban,
 - b) ösztöndíj formájában nyújtott anyagi támogatáshoz fűződő jog a jogszabályokban és az ösztöndíj-szabályzatban meghatározott feltételek teljesülése esetén,
 - c) tanulmányainak alakítása a tanterv és a munkarend [nappali/levelező] kiválasztása útján, a jogszabályokkal és az egyetemi belső szabályzatokkal összhangban,
 - d) a tanulmányaik során más, a Szlovák Köztársaságban található vagy külföldi felsőoktatási intézményben, ill. karon folyó képzésre pályázni. Eltérő megegyezés hiányában az ilyen tanulmányok költségeit a hallgató állja,
 - e) az egyetemi és kari akadémiai önkormányzati szervezetben, a hallgatói önkormányzati szervezetben, a felsőoktatási intézmények hallgatói tanácsában, az egyetemi és kari tanácsadó szervezetben, valamint az egyéb egyetemi és kari szervezetben való képviselői joga,
 - f) az Egyetem és annak szervezeti egységei irányításában való megfelelő arányú részvétel,
 - g) a hallgatók életével és tevékenységével kapcsolatos kérdésekben véleményt nyilvánítani,
 - h) az oktatás színvonalával kapcsolatos kérdésekben véleményt nyilvánítani,
 - i) részt venni az Egyetemen és a karokon megvalósuló tudományos-kutatói és művészeti tevékenységekben.
3. A hallgatók érdekeit az akadémiai szenátus hallgatói része képviseli. Az érdekképviselőben részt vállal az Egyetem hallgatói önkormányzata is, mint a hallgatók saját önkormányzati szerve. A hallgatói önkormányzat saját alapszabály alapján működik.
4. A hallgatók a törvény 71. § által meghatározott kötelezettségeiken kívül kötelesek a cselekedeteikkel hozzájárulni az Egyetem és a karok jóhírének öregbítéséhez.

Tizedik rész

Az egyetemi jelvények használatának szabályai, az egyetemi ünnepek

23. cikk

Az Egyetemi jelvényei és logója

1. A Selye János Egyetem és karai hatáskörét, felelősségét, akadémiai szabadságát és történelmi hagyományait az Egyetem következő jelvényei jelenítik meg:
 - a) a rektori, rektorhelyettesi, dékáni és dékánhelyettesi láncok,
 - b) az Egyetem jogara.
2. A láncok és a jogar a Szlovák Köztársaság címerét és Egyetem, ill. a karok logóját tartalmazza.
3. Az egyetemi jelvényeket legfőképpen ünnepélyes szertartások, az ünnepélyes fogadalomtétellel egybekötött hallgatóvá avatások és diplomaosztók (imatrikuláció, ill. promóció), az akadémiai szenátusok és tudományos tanácsok ünnepi ülései, a tanév ünnepélyes megnyitója, ill. évzárója és az egyetemi élet jelentős eseményei alkalmával használják.
4. Az egyetemi jelvények az Egyetem elidegeníthetetlen tulajdonát képezik, és a jelentőségükhöz mértén kell őket védelmezni.
5. Az Egyetem logóját legfőképp az alapszintű, mesterszintű, a doktori és további oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok, publikációk, nyomtatott termékek megjelölésére, illetve a levelezésben használják.

24. cikk

Az Egyetem bélyegzői

1. Az SJE-n a törvénnyel és a hatályos jogszabályokkal összhangban az alábbi bélyegzők vannak használatban:
 - a) közepén a Szlovák Köztársaság címerével, a belső szegélyén az „Univerzita J. Selyeho” felirattal ellátott körbélyegző,
 - b) és az Egyetem logójával és az „Univerzita J. Selyeho – Selye János Egyetem“ felirattal ellátott körbélyegző.
2. A bélyegzőhasználat formája és szabályai belső intézkedés formájában kerülnek kibocsátásra.

25. cikk

Az Egyetem talárjai

Az egyetemi talárokat ünnepélyes fogadalomtétellel egybekötött hallgatóvá avatások (imatrikuláció), diplomaosztók (promóció) alkalmával és egyéb ünnepélyes alkalmakkor jogosultak viselni:

- a) a rektor és a rektorhelyettesek,
- b) a dékánok és a dékánhelyettesek,

- c) az akadémiai szenátusok elnökségi tagjai,
- d) egyéb egyetemi munkatársak rektori vagy a dékáni döntés alapján,
- e) az Egyetem jeles vendégei rektori döntés alapján.

26. cikk

Az egyetemi ünnepek

1. Egyetemi ünnepek legfőképp a következők:
 - a) az ünnepélyes fogadalomtétellel egybekötött hallgatóvá avatás (imatrikuláció),
 - b) a végzett hallgatók diplomaátadója (promóció),
 - c) a „Doctor honoris causa” tiszteletbeli doktori cím átadása.
2. Az ünnepélyes fogadalomtétellel egybekötött hallgatóvá avatás a rektor és karok dékánjai, vagy az általuk meghatározott helyettesek (rektorhelyettes, dékánhelyettes) jelenlétében történik.
3. A végzett hallgatók diplomaátadója (az alapszintű, mesterszintű, a törvény 53. § 9. bekezdés szerinti /kis/doktori, valamint PhD. diploma átvétele ünnepi fogadalommal egybekötve) a rektor és az adott kar dékánja vagy az általuk meghatározott helyettesek (rektorhelyettes, dékánhelyettes) jelenlétében zajlik. A diplomaátadás folyamatát belső eljárás szabályozza.

27. cikk

Doctor honoris causa tiszteletbeli cím

A „Doctor honoris causa” tiszteletbeli doktori cím adományozása és az azzal járó avatási ünnepség feltételeiről a vezetés intézkedés formájában rendelkezik.

28. cikk

Érmek és egyéb díjak

1. Az egyetemi díjak jelentős munkahelyi, személyes és egyetemi jubileumok, illetve egyéb jelentős események alkalmából adományozhatók az Egyetem hosszútávon kiváló munkaeredményeket nyújtó munkatársai részére, illetve más intézményekben tevékenykedő személyek számára, akik jelentős mértékben hozzájárultak a tudomány, a művelődés, a művészetek, a közösség és az akadémiai szabadságok fejlődéséhez az Egyetemen.
2. A díjak olyan intézmények részére is adományozhatók, amelyek az Egyetem fejlődését figyelemre méltó hozzájárulással segítették.
3. Az SJE a következő díjakat adományozza:
 - a) Rektori Díj,
 - b) Emlékérem,
 - c) Díszérem – arany, ezüst és bronz fokozat.
4. Az SJE-en adományozható díjak és elismerések odaítélésének részleteit külön előírás, „Az SJE-n adományozható elismerések odaítélésének alapelvei” szabályozza.

29. cikk

Emeritus professzor

1. Annak a 70 évnél idősebb professzornak, akinek megszűnt az Egyetemmel a jogviszonya mint rendes professzornak, de aki továbbra is tevékenykedik a kutatásban ill. oktatásban, a tudományos tanács javaslatára a rektor tiszteletbeli „profesor emeritus“ címet adományozhat.
2. Az emeritus professzoroknak jogukban áll részt venni az Egyetemen folyó tudományos kutatásban, és e célból igénybe venni az Egyetem IT és egyéb eszközeit.

Tizenegyedik rész

Munkajogi jogviszonyok az Egyetemen és karain, az ilyen kérdésekben történő döntéshozatali eljárás szabályai

30. cikk

Az Egyetem és az alkalmazottai közötti munkaügyi jogviszonyok

1. Egyetemi alkalmazottak:
 - a) az oktatók – az egyetemi tanárok, docensek, vendégprofesszorok, adjunktusok, tanársegédek és a lektorok,
 - b) a kutató munkatársak,
 - c) a további munkatársak.
2. Az Egyetemen vezető tisztségben lévő munkatársak státuszát a törvény 14. § 1. bekezdése szabályozza.
3. Az egyetemi oktatói munkakörök, a professzori és docensi helyek betöltése pályázati eljárás útján, az oktatói és kutatói, a professzori és docensi, valamint a vezető munkakörök betöltésére kiírt pályázati alapelvek c. belső szabályzat alapján kerülnek betöltésre. A professzori vagy docensi munkakör betöltését szolgáló pályázati eljárás egyben az egyetemi oktatói munkakör betöltésére irányuló pályázati eljárásnak is minősül. A tudományos-pedagógiai vagy művészeti-pedagógiai cím nem feltétele a professzori vagy docensi munkakör betöltésének. A pályázati eljárás meghirdetését az Egyetem a minisztérium által kijelölt weboldalon, valamint a saját honlapján és hivatali közleményei között teszi közzé. Karon betöltendő állás esetén a hirdetmény a kar honlapján és hivatali közleményeiben kerül közzétételre.
4. Az egyetemi oktatói munkakör, a professzori és docensi helyek betöltésének pedagógiai és alkotói követelményeit az Egyetem a pályázati eljárás meghirdetésében teszi közzé, majd az eljárás során ellenőrzi a követelmények teljesítését.
5. Az egyetemi oktató a docensi, illetve professzori munkakört egy pályázati eljárás eredményei alapján legfeljebb öt évre nyerheti el. Az első mondat szerinti munkaviszony időtartama meghosszabbodik a gyermekgondozási vagy szülői szabadságon töltött idővel, vagy a 42 napot meghaladó, átmeneti munkaképtelenség idejével.

6. Ha az egyetemi oktató a docensi vagy professzori munkakört minimum harmadik alkalommal tölti be, miközben összesen legalább 9 éven keresztül tevékenykedett az adott munkakörben, jogosulttá válik arra, hogy az Egyetem meghatározott időre, a 70. életéve betöltéséig egyetemi oktatói munkaszerződést kössön vele. Ezzel az oktatónak nem keletkezik jogigénye a docensi vagy professzori munkakör betöltésére.
7. Az Egyetem munkavállalóinak munkajogi jogviszonyait külön jogszabályok szabályozzák: a közérdekű munkavégzésről szóló 552/2003 számú törvény, a közérdekű munkát végzők jutalmazásáról szóló, többször módosított 553/2003 számú törvény, a 311/2001 számú munka törvénykönyve, jelen alapszabály, a szervezeti szabályzat, a munkarend és a vonatkozó végrehajtási szabályok.

31. cikk **Jutalmazás**

1. Az Egyetem alkalmazottainak jutalmazását az SJE fizetési szabályzata határozza meg.
2. A fizetési szabályzatot a rektor fogadja el.

Tizenkettedik rész **Az Egyetem gazdálkodása**

32. cikk **Az Egyetem finanszírozása és költségvetése**

1. Az Egyetem az alábbi, többforrású finanszírozás alapján gazdálkodik:
 - a) állami költségvetésből származó támogatások,
 - b) tandíjak,
 - c) tanulmányokkal kapcsolatos illetékek,
 - d) továbbképzésből származó bevételek,
 - e) vagyonból származó bevételek,
 - f) szellemi tulajdonból származó bevételek,
 - g) saját pénzügyi alapokból származó bevételek,
 - h) egyéb, a fő tevékenységből származó bevételek,
 - i) helyi és megyei önkormányzatok költségvetéséből származó bevételek,
 - j) adományokból származó bevételek,
 - k) egyéb bevételek.
2. Az SJE szlovák közszolgálati egyetem, finanszírozása a minisztérium vagy más minisztériumok által az állami költségvetésből történik.
3. A minisztérium a költségvetési módszertan szerint támogatja:
 - a) az akkreditált tanulmányi programok megvalósítását,
 - b) a kutatási, fejlesztési vagy művészeti tevékenységet,
 - c) a fejlesztést,
 - d) szociálisan a hallgatókat.

4. Az állami költségvetésből a minisztérium által folyósított támogatás elosztásának módszertanát a törvény szerint a rektor javaslatára a szenátus hagyja jóvá, majd ezt követően tárgyalja meg és hagyja jóvá az igazgatótanács szintén a rektor javaslatára.
5. Az állami költségvetésből a minisztérium által folyósított támogatás egyes egységekre való elosztását a törvény szerint a rektor javaslatára a szenátus hagyja jóvá, majd ezt követően tárgyalja meg és hagyja jóvá az igazgatótanács szintén a rektor javaslatára.
6. Az állami költségvetésből a minisztérium által folyósított támogatás egyes egységekre való elosztásának módszertanát és a támogatás elosztását a jóváhagyást követően az SJE közzéteszi a honlapján.
7. Az SJE a fő tevékenysége és a vállalkozói tevékenysége pénzügyi biztonsága érdekében bevételekből és kiadásokból álló költségvetést készít a naptári évre, amely alapján gazdálkodik. A vállalkozói tevékenységből származó bevételek és kiadások az Egyetem költségvetésének részét képezik.
8. Az SJE költségvetési tervezetét a rektor az igazgatótanács ülése előtt benyújtja jóváhagyásra a szenátusnak. A szenátusban történő elfogadást követően a rektor beterjeszti a költségvetési tervezetet jóváhagyásra az igazgatótanácsnak. Az SJE évente felterjeszti a minisztériumba az adott pénzügyi évre vonatkozó költségvetési tervezetét és a jóváhagyott költségvetését.

33. cikk

Az Egyetem pénzügyi alapjai

1. Az SJE az alábbi pénzügyi alapokat képezi:
 - a) tartalékalap,
 - b) megújítási alap,
 - c) ösztöndíjalap,
 - d) speciális igényű hallgatók támogatására létrehozott alap,
 - e) külön előírások szerinti alapok.
2. A tartalékalap az alábbi bevételekből képződik:
 - a) az előző naptári év gazdasági eredményének felosztásából, 70% mértékben,
 - b) adományozott forrásokból a felhasználási céllal összhangban,
 - c) örökölt eszközökből a rektor általi jóváhagyás után.
3. A tartalékalap felhasználható:
 - a) az előző év veszteségének kiegyenlítésére vagy
 - b) az előző években felhalmozott veszteségek fedezésére,
 - c) a megújítási alap kiegészítésére,
 - d) az ösztöndíjalap kiegészítésére.
4. A megújítási alapot a törvény 16a. § 2. és 3. bekezdése szerinti eszközökön kívül az alábbiakból képezik:
 - a) a tárgyi eszközök és immateriális javak tervezett értékcsökkenései, a kifejezetten tárgyi eszközök beszerzése céljából nyújtott támogatásból beszerzett eszközök kivételével,

- b) a tárgyi eszközök és immateriális javak könyv szerinti nettó értéke azok fizikai megsemmisülésekor, a kifejezetten tárgyi eszközök beszerzése céljából nyújtott támogatásból beszerzett eszközök kivételével,
 - c) a tárgyi eszközök és immateriális javak könyv szerinti nettó értéke azok eladásakor, a kifejezetten tárgyi eszközök beszerzése céljából nyújtott támogatásból beszerzett eszközök kivételével,
 - d) a tárgyi eszközök és immateriális javak eladásából származó hozamok („hozamok”) és ezen eszközök, ill. javak könyv szerinti nettó értékének és az eladással kapcsolatban felmerült költségeknek az összege („nettó érték”) közötti különbség, ha a hozamok meghaladják a nettó értéket, és
 - e) más személyektől, tárgyi eszközök és immateriális javak beszerzése céljából végrehajtott forrásösszevonásról szóló szerződés alapján kapott eszközök.
5. A megújítási alap az alábbi célokra használható fel:
- a) tárgyi eszközök és immateriális javak beszerzésének finanszírozása, beleértve a műszaki fejlesztését is,
 - b) tárgyi eszközök és immateriális javak beszerzése céljából végrehajtott forrásösszevonásról szóló megkötött szerződés alapján történő forrásbiztosítás,
 - c) tárgyi eszközök és immateriális javak beszerzésének (beleértve a műszaki fejlesztést is) finanszírozására szolgáló hitelek törlesztőrészei.
6. Az ösztöndíjalapot a törvény 16a. § 2. és 3. bekezdés szerinti forrásokon kívül az alábbiakból képezik:
- a) a (törvény 92. § 20. bekezdés szerinti) tandíj-bevételek egy része,
 - b) a hallgatók szociális támogatását szolgáló (a törvény 89. § 7. bekezdés) szociális ösztöndíjakra nyújtott támogatás (a törvény 96. §-a) egy része.
7. Az ösztöndíjalap az alábbiak folyósítására használható fel:
- a) a törvény 95-97. § szerinti ösztöndíjak,
 - b) a törvény 101. § 3. bekezdés szerinti kölcsönök.
8. A speciális igényű hallgatók tanulmányainak támogatására létrehozott alap az alábbi forrásokból képződik:
- a) a minisztérium által elkülönített pénzeszközökből,
 - b) pozitív gazdasági eredményből,
 - c) a tartalékalap feltöltésével az SJE testületeinek döntése alapján,
 - d) adományozással,
 - e) örökösödés által.

34. cikk

Az Egyetem gazdasági-vállalkozói tevékenysége

1. Az Egyetem a gazdasági-vállalkozói tevékenység keretében ellenérték fejében végezhet az oktatási, kutatás-fejlesztési, illetve egyéb kreatív tevékenységére épülő tevékenységet, illetve az Egyetem emberi erőforrásainak és tulajdonának hatékonyabb kihasználására szolgáló tevékenységeket.
2. Az Egyetem gazdasági-vállalkozói tevékenysége során irányadóak a jogszabályok, belső szabályzatok és a vezetés intézkedései.

3. Az Egyetem a gazdasági-vállalkozói tevékenység keretében szerzett eszközöket különálló bankszámlán vezeti. A vállalkozói tevékenység hozamai és költségei az egyetemi költségvetés részét képezik.
4. Az Egyetem vállalkozói tevékenységéből származó nyereség azon feladatok ellátására kerül felhasználásra, amelyek céljából az Egyetemet létrehozták.
5. A vállalkozói tevékenységért a rektor felel.

35. cikk

Az Egyetem gazdálkodása és vagyongazdálkodása

1. Az Egyetem a pénzügyi eszközök felhasználása során köteles betartani a célszerűség, hatékonyság és a gazdaságosság elvét.
2. A termékek, áruk, berendezések és egyéb a piacon eladásra kínált termékek, az építési és a kapcsolódó, az építmény befejezéséhez szükséges beszállítói munkák, a pénzügyi, jogi, kézműves és egyéb szolgáltatások és a beszerző által kifizetett egyéb teljesítések, beszerzésének ügyében az Egyetem a jogszabályok és vezetés intézkedései alapján jár el.
3. Az Egyetem a tulajdonában lévő ingó és ingatlanvagyonot a fő és a vállalkozói tevékenységével kapcsolatos feladatok teljesítésére használja.
4. Az Egyetem a könyvviteli nyilvántartását külön jogszabályok² és a Szlovák Köztársaság Pénzügyminisztériuma által kiadott, a nem üzleti céllal alapított gazdálkodó egységek által alkalmazandó számviteli eljárásokat és számlatükröt meghatározó rendelkezései alapján vezeti.
5. Az Egyetem éves könyvviteli zárlatát a törvény szerint minden negyedik évben könyvvizsgáló ellenőrzi.
6. Az Egyetem évente beszámolót nyújt be a gazdálkodásáról a Minisztérium felé.
7. A támogatások célszerű és hatékony felhasználásáért és azoknak az állami költségvetés felé történő elszámolásáért, továbbá az Egyetem vagyongazdálkodásáért a rektor a miniszternek felel.

36. cikk

Az Egyetem finanszírozása

1. ~~Az Egyetem finanszírozásának fő forrásai a 37. cikk 2. bekezdés a) pontja szerinti állami költségvetési támogatások.~~
2. ~~A működési és beruházási ráfordítások fedezésére a Minisztérium állami támogatást az akkreditált tanulmányi programok folytatására, kutatási fejlesztési, ill. művészeti tevékenységre, egyetemfejlesztésre és a hallgatók szociális támogatására nyújt.~~
3. ~~Az akkreditált tanulmányi programok folytatására, kutatási fejlesztési, ill. művészeti tevékenységre, egyetemfejlesztésre nyújtott támogatásból év végére megmaradt összeget az Egyetem, amennyiben betartotta az állami támogatásról szóló szerződésben foglalt~~

²) a 431/2002 számú, a számvitelről szóló többször módosított törvény, az 523/2004 számú, a közigazgatás költségvetési szabályairól és egyes törvények módosításáról szóló többször módosított törvény.

~~feltételeket, a következő naptári években is felhasználhatja. A hallgatók szociális támogatása céljából, a hallgatók jogos igényeinek kielégítésére nyújtott támogatásból év végére fennmaradt összeg átkerül a következő évre, és a hallgatók szociális támogatására nyújtott következő évi támogatás részét képezi.~~

- ~~4. Az Egyetem a fő tevékenysége keretében felmerült kiadások fedezésére a 37. cikk 2. bekezdés b)–j) pontjai szerinti további forrásokat is felhasznál.~~
- ~~5. Az Egyetem finanszírozásának 1–4. bekezdés szerinti forrásai a jogszabályokat, a belső egyetemi szabályzatokat és a vezetési intézkedéseit betartva kerülnek felhasználásra.~~

Tizenharmadik rész

A kari hatáskörök

37. cikk

A karok hatásköre

1. Az SJE karai önkormányzati hatáskört gyakorolnak a jelen alapszabály által meghatározott keretek között.
2. A kar
 - a) hozzájárul az SJE küldetésének teljesítéséhez,
 - b) részt vesz az SJE fő feladatainak teljesítésében a kari alapszabályban meghatározott keretek között,
 - c) egy vagy több akkreditált tanulmányi programot folytat egy vagy több meghatározott tudományterületen belül, és
 - d) kutatási, fejlesztési, művészeti és egyéb alkotó tevékenységet végez az irányultságának megfelelően.
3. Az Egyetem karai a jogszabályoknak megfelelően az Egyetem önkormányzati hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben döntenek vagy járnak el annak nevében:
 - a) a kar hatálya alá tartozó együttműködési szerződések aláírása más egyetemekkel, jogi és természetes személyekkel a rektor által a karra átruházott hatáskörben vagy a rektor előzetes hozzájárulásával; az együttműködési szerződés megkötése előtt a dékán írásban tájékoztatja a rektort az előkészített szerződésről, megvitatja vele a szerződés keretfeltételeit és a szerződésből fakadó esetleges kötelezettségeket az Egyetem számára,
 - b) a tanulmányok megkezdése feltételeinek megállapítása és a felvételi eljárásban való döntéshozatal, a tanulmányokra felvehető jelentkezők létszámtervezetének kijelölése,
 - c) szociális ösztöndíjak odaítélése a karra beiratkozott hallgatóknak az SJE Ösztöndíjszabályzatával összhangban,
 - d) akkreditált tanulmányi programok létrehozása és megvalósítása a karon,
 - e) tanulmányok szervezése a karon az SJE Tanulmányi Szabályzatával összhangban,
 - f) a karon megvalósuló tanulmányi programokra beiratkozott hallgatók tanulmányi jogaival és kötelezettségeivel kapcsolatos ügyekben való döntés,
 - g) javaslatok benyújtása a kari alkalmazotti munkahelyek számának és összetételének meghatározására, az alapszabály 4. cikkének (10) és (11) bekezdésében megállapított feltételek szerint,
 - h) javaslatok benyújtása a karon betöltendő munkakörök pályázati kiírására,

- i) a karon foglalkoztatott alkalmazottak munkaszerződésének megkötésére, módosítására és megszüntetésére vonatkozó javaslatok benyújtása a rektornak,
 - j) javaslatok előterjesztése a rektornak a munkaviszonyon kívül végzett munkára vonatkozó megállapodások megkötésére, módosítására és megszüntetésére, amennyiben azok a karon végzett tevékenységhez kapcsolódnak,
 - k) a karon foglalkoztatott munkatársak díjazása a rektor által meghatározott mértékben,
 - l) a kar szerkesztői tevékenysége (közbeszerzésen kívül).
4. A törvény és a jelen alapszabály szerint az SJE karai az alábbi, a kar önkormányzati hatáskörébe tartozó ügyekben döntenek vagy járnak el az SJE nevében:
- a) a kar belső szervezése a törvény, a jelen alapszabály és az SJE egyéb belső szabályzataival és rendelkezéseivel összhangban,
 - b) a kar akadémiai önkormányzati szervei tagjainak megválasztása,
 - c) a karra felvehető jelentkezők számának meghatározása,
 - d) a tanulmányok és az oktatás szervezése a törvénnyel, valamint az SJE és a kar belső szabályzataival összhangban,
 - e) kutatási, fejlesztési, művészeti és egyéb alkotótevékenységek felmérése és megvalósítása az SJE és a kar hosszú távú fejlesztési tervével összhangban,
 - f) külkapcsolatok ápolása az alapszabály rendelkezéseivel, az SJE belső szabályzataival összhangban és a rektori meghatalmazásnak megfelelően.
5. Azokon a dokumentumokon, amelyekben a kar az SJE nevében jár el, a "Selye János Egyetem (Univerzita J. Selyeho) - a kar neve" megjelölés szerepel.
6. A kar dékánja írja alá a dokumentumokat azokban az esetekben, amelyekben a kar az Egyetem nevében jár el.
7. Azokon a dokumentumokon, amelyekben a kar az Egyetem nevében jár el, a dékán aláírása mellett szerepel a dékán teljes neve titulusokkal és a kar megnevezése is.
8. A 37. cikk (5)-(7) bekezdése szerint kell eljárni akkor is, ha a dékántól eltérő szerv állítja ki a dokumentumot azon ügyekben, amelyekben a kar az SJE nevében jár el.

37a. cikk

A karok akadémiai közössége

1. A kar akadémiai közösségét a karra besorolt egyetemi oktatók és tudományos munkatársak alkotják, akiket az egyetem heti meghatározott munkaidőben foglalkoztat (a kar akadémiai közösségének személyzeti része), valamint a karon megvalósuló tanulmányi programokra beiratkozott hallgatók (a kar tudományos közösségének hallgatói része).
2. A kar saját akadémiai jelvényeket használhat és saját egyetemi ünnepségeket tarthat az SJE belső szabályzatainak és hagyományainak megfelelően.
3. A kar akadémiai közösségének státuszára és tagjainak jogviszonyára az SJE alapszabálya 5. cikkének rendelkezései megfelelően alkalmazandók.

37b. cikk

A karok akadémiai önkormányzati és egyéb szervei

1. A kar szervezéséről és tevékenységéről az akadémiai önkormányzati és egyéb szervei döntenek.
2. A kar akadémiai önkormányzati szervei:
 - a) a kar dékánja,
 - b) a kar akadémiai szenátusa,
 - c) a kar fegyelmi bizottsága.
3. A kar további szervei:
 - a) a kar tudományos tanácsa,
 - b) a kar minőségbiztosítási tanácsa.

37c. cikk

A dékán

1. A dékán a kar legfőbb képviselője, aki irányítja a kart, képviseli azt és eljár a kar ügyeiben. A 37. cikk (3) bekezdésének a)-g), k) és l) pontja szerinti ügyekben az Egyetem nevében jár el.
2. A dékán az SJE nevében jár el a karra besorolt alkalmazottal fennálló munkaviszony esetén, ha az alkalmazott az Egyetem rektori feladatait látja el.
3. A dékánt négyéves időtartamra nevezi ki vagy hívja vissza hivatalából a rektor.
4. Egy karon ugyanaz a személy legfeljebb két egymást követő időszakban töltheti be a dékáni tisztséget.
5. A dékán munkaviszonyban áll az Egyetemmel, ahol az általa vezetett karra van besorolva; a dékáni tisztség ellátásával kapcsolatos munkaviszony megszüntetésének feltétele a dékáni tisztség ellátásának előzetes megszüntetése.
6. A dékán a tevékenységéért az Egyetem rektorának tartozik felelősséggel. Kinevezésekor a rektor a dékáni tisztség ellátására vonatkozó szerződést köt a dékánal a megbízatás időtartamára; a szerződés mérhető teljesítménymutatókat tartalmaz a kar által nyújtott felsőoktatás minőségének, a kar kutatási, fejlesztési vagy művészeti és egyéb alkotó tevékenysége színvonalának, valamint az SJE hosszú távú fejlesztési tervéből eredő célkitűzéseknek a növelése érdekében.
7. A dékáni tisztség betöltésére irányuló választást az SJE adott karának akadémiai szenátusa írja ki, bonyolítja le és érvényteleníti; a választást szlovák, magyar és angol nyelven írják ki. A választásokat a kar akadémiai szenátusa az Egyetem honlapján (www.ujs.sk) és a minisztérium által kijelölt honlapon hirdeti meg, legkésőbb 120 nappal a dékán megbízatásának lejártá előtt. Ha a dékáni tisztség ellátása a megbízatásának lejártá előtt megszűnik, a dékánválasztást a tisztség ellátásának lejártát követő 30 napon belül kell kiírni.
8. A dékáni tisztség betöltésére irányuló választás része a jelöltek nyilvános meghallgatása. A nyilvános meghallgatás a dékánválasztás előtt legalább 1 nappal történik. A nyilvános meghallgatást úgy kell megtartani, hogy az SJE akadémiai közösségének tagjai és főleg a nyilvánosság képviselői lehetőséget kapjanak arra, hogy feltehessék kérdéseiket a jelölteknek. A nyilvános meghallgatást élőben közvetítik az Egyetem honlapján, és a nyilvános meghallgatás teljes felvételét legkésőbb a következő

- munkanapon közzéteszik az egyetem honlapján. A nyilvános meghallgatásról készült felvételt a sikeres jelölt megválasztásának napját követő 1 napig kell közzétenni.
9. A választási bizottság a kari szenátusból és az SJE rektora által kijelölt személyekből áll, akik a bizottság tagjainak egynegyedét alkotják. A rektor legkésőbb a választási bizottság ülésének kitűzött időpontja előtt 14 nappal jelöli ki a bizottsági tagokat. választási bizottság tagja nem indulhat a dékáni tisztségért és nem lehet dékánjelölt.
 10. A választási bizottságot a kar akadémiai szenátusának elnöke hívja össze legkésőbb 10 nappal a dékánválasztás előtt. A dékánválasztás és a hivatalából való visszahívás feltételeit az Egyetemen külön belső szabályzat (a dékánjelölt megválasztásának és visszahívásának alapelvei) szabályozza.
 11. A dékánt megválasztása alapján a rektor nevezi ki tisztségébe.
 12. A dékáni tisztség gyakorlása megszűnik
 - a) a hivatali idő lejártával,
 - b) lemondással; a dékáni tisztség ellátása a lemondásról szóló írásbeli értesítés rektorhoz való eljuttatásának napján szűnik meg, kivéve, ha a lemondásról szóló értesítésben későbbi időpontot jelölnek meg,
 - c) a tisztségből való visszahívással; a dékáni tisztség a tisztségből való felmentésről szóló értesítésben meghatározott időpontban szűnik meg,
 - d) olyan ítélet jogerőre emelkedésével, amellyel a dékánt szándékos bűncselekmény miatt elítélték, vagy amellyel feltétel nélküli szabadságvesztést szabtak ki rá,
 - e) a cselekvőképességének korlátozásával,
 - f) halálával vagy holtta nyilvánításával.
 13. A rektor a dékánt csak akkor hívhatja vissza tisztségéből, ha a dékán
 - a) súlyosan megszegi kötelességeit,
 - b) nem teljesíti a szerződésben megállapított mérhető teljesítménymutatókat és célokat, vagy
 - c) súlyosan megsértette a jogszabályi rendelkezéseket vagy az Egyetem belső szabályzatait.
 14. A rektor a dékánt a (9) bekezdéssel összhangban csak a teljestagú választási bizottság abszolút többségének beleegyezésével hívhatja vissza hivatalából.
 15. A dékánnak jogában áll legfőképp:
 - a) javaslatot tenni a kari szenátusának a kar oktatási, kutatási, gazdasági és információs munkahelyeinek, illetve speciális célú létesítményeinek létrehozására, összevonására, felosztására és megszüntetésére,
 - b) a 38a. cikk szerint beterjeszteni a kari szenátusnak elfogadásra a kari belső szabályzatok javaslatait,
 - c) az általánosan kötelező érvényű jogszabályok értelmében belső irányítási előírásokat, főként dékáni irányelveket és rendeleteket kiadni,
 - d) fegyelmi eljárást kezdeményezni a hallgatókkal szemben,
 - e) tanszékvezetői helyeket betölteni a pályázati eljárás alapján, majd a tanszékvezetők számára feladatokat megszabni, amelyekben ezek a tanszékvezetők neki tartoznak felelősséggel, és ezek teljesítésének ellenőrzése,

- f) javaslatot tenni rektornak a kari oktató legfeljebb egyéves időtartamra történő felmentésére az oktatói feladatok ellátása alól, és lehetővé tenni számára a tudományos munkát,
 - g) a kar akadémiai közösségét megszólítani és összehívni,
 - h) az általános érvényű jogszabályok, valamint az SJE és a kar belső szabályzatai alapján feladatok előírása a kari alkalmazottak számára és azok teljesítésének ellenőrzése,
 - i) a kari feladatok teljesítése érdekében dékáni tanácsadó testületeket létrehozni és üléseket összehívni,
 - j) a szenátus előzetes véleményezése után kinevezni a kar dékánhelyetteseit,
 - k) a kari szenátus előzetes jóváhagyását követően kinevezni a kar tudományos tanácsának tagjait,
 - l) benyújtani a kari szenátusnak jóváhagyásra a kar hosszú távú fejlesztési tervét,
 - m) benyújtani a kari szenátusnak jóváhagyásra a kar tevékenységéről szóló éves jelentéseket,
 - n) a 38. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti belső szabályzatok alapján új tanulmányi programokra vonatkozó javaslatokat, értékelő jelentéseket benyújtani az illetékes kari testületeknek és az Egyetem rektorának,
 - o) a kar tudományos tanácsa általi megvitatás után javaslatot tenni az Egyetem tudományos tanácsának a professzori és docensi állások betöltésének általános kritériumaira,
 - p) a kari professzori álláshelyek betöltésére vonatkozó pályázati eljárás konkrét feltételeire vonatkozó javaslatot benyújtani az Egyetem tudományos tanácsához a kar tudományos tanácsában történő megvitatást követően,
 - r) a kar tudományos tanácsának jóváhagyását követően az Egyetem tudományos tanácsa elé terjeszteni a vendégprofesszori és emeritus professzori állások betöltésére vonatkozó javaslatokat, a "doctor honoris causa" cím adományozására vonatkozó javaslatokat,
 - s) javaslatokat tenni professzorok kinevezésére,
 - t) javaslatot tenni a szenátusnak a karon megvalósított tanulmányi programokba való felvétel egyéb feltételeire vonatkozóan a törvény 15. § (2) bekezdés e) pontja szerint,
 - u) a kari minőségbiztosítási tanács tagjait kinevezni.
16. A dékánt az általa meghatározott mértékben a dékánhelyettesek képviselik. A dékánhelyetteseket a dékán nevezi ki és menti fel a kari szenátus véleményezését követően. A dékánhelyettesek megbízatása négy évre szól.

37d. cikk

A kar akadémiai szenátusa és hatásköre

1. A kar akadémiai szenátusa a kar öngazgatási szerve.
2. A kari szenátus a kar akadémiai közösségének választott képviselőiből áll; a tagok számát a kar alapszabálya határozza meg úgy, hogy a tagok legalább egyharmada hallgatókból álljon.

3. A kari szenátus alkalmazotti és hallgatói részből áll. A kari szenátus alkalmazotti részének tagjait a kar akadémiai közössége alkalmazotti részének tagjai közvetlen titkos szavazással választják meg. A kari szenátus hallgatói részének tagjait a kar akadémiai közössége hallgatói részének tagjai közvetlen titkos szavazással választják meg. A kari szenátus alkalmazotti részének tagjává csak a kari akadémiai közösség alkalmazotti részének tagja válhat. A kari szenátus hallgatói részének tagjává csak a kari akadémiai közösség hallgatói részének tagja válhat.
4. A kari szenátus tagjának tisztsége összeférhetetlen a rektori, dékáni és dékánhelyettesi tisztséggel.
5. A kari szenátus alkalmazotti része tagjainak megbízatása megegyezik a kari szenátus megbízatásának időtartamával, azaz legfeljebb négy évre szól. A kari szenátus hallgatói része tagjainak megbízatási ideje legfeljebb két év.
6. A kari szenátusban betöltött tagság megszűnik:
 - a) a tag vagy kari szenátus megbízatásának lejártával,
 - b) a tag rektori, dékáni vagy dékánhelyettesi tisztségbe történő kinevezésével,
 - c) az Egyetemmel fennálló munkaviszony megszűnésével,
 - d) a kar akadémiai közössége alkalmazotti részében való tagság megszűnésével,
 - e) ha a kari szenátus hallgatói részéhez tartozó tag felfüggeszti a tanulmányait,
 - f) ha a kari szenátus hallgatói részéhez tartozó tag befejezte a tanulmányait, és nem kérelmezte a kari szenátusi tagságának felfüggesztését a 7. pont szerint,
 - g) a tanulmányokra történő beiratkozás elmulasztása esetén, amelyet legkésőbb a beiratkozásra kijelölt utolsó napon kell megtenni,
 - h) a tagság felfüggesztésétől számított hat hónap elteltével; ez nem vonatkozik arra az esetre, ha a tagságot ezen időszakon belül visszaállítják,
 - i) a tagságról való lemondással,
 - j) a tisztségéből való visszahívással; a visszahívás indokait, valamint a választás és a felmentés módját külön előírás szabályozza,
 - k) a tag halálával.
7. A kari szenátus hallgatói részének tagja a tanulmányai rendes befejezése előtt írásban kérelmezheti a kari szenátus elnökénél a szenátusi tagságának felfüggesztését. A tagságot a tanulmányok befejezését követő naptól kezdve lehet felfüggeszteni. A tagság attól a naptól kezdődően újul meg, amikor a hallgató újra tagja lesz a kar akadémiai közössége hallgatói részének. A felfüggesztés alatt a felfüggesztett tag hiányzónak minősül a kari szenátus üléséről.
8. A kari szenátus ülései nyilvánosak. A dékán, illetve a dékánhelyettes és a rektor bármikor felszólalhat a kari szenátus ülésén, ha szót kér. A dékán vagy a rektor kérésére a kari szenátus elnöke köteles haladéktalanul, de legkésőbb 14 napon belül összehívni a kari szenátus ülését. Ha a kari szenátus elnöke ezt elmulasztja, a dékán köteles összehívni a kari szenátusának ülését.
9. Az akadémiai szenátusba történő választások, a választás és a visszahívás menetét a kar belső szabályzata szabályozza.
10. A kari szenátus:

- a) a dékán javaslatára jóváhagyja a jelen alapszabály 38a. cikkének 2. bekezdésében szereplő belső szabályzatokat, az e) pontot kivéve,
 - b) választásokat ír ki a dékáni tisztség betöltésére,
 - c) véleményezi a dékánnak a dékánhelyettesek kinevezésére és visszahívására vonatkozó javaslatát,
 - d) jóváhagyja a kar tudományos tanácsának tagjait,
 - e) jóváhagyja a kar oktatási, kutatási, fejlesztési, művészeti vagy egyéb alkotó tevékenységének hosszú távú fejlesztési tervét, amelyet a dékán a kar tudományos tanácsában történt megvitatást és annak aktualizálását követően előterjesztett, és amely fejlesztési tervet az SJE hosszú távú fejlesztési tervével összhangban állítottak össze,
 - f) jóváhagyja a dékán által beterjesztett, a kar tevékenységéről szóló éves jelentést,
 - g) jóváhagyja a karon megvalósuló tanulmányi programokba való felvétel egyéb feltételeit, amelyeket a dékán terjeszt elő a törvényi rendelkezésekkel összhangban,
 - h) véleményezi a kari tanszékek létrehozására, összevonására, összevonására, szétválasztására vagy megszüntetésére vonatkozó dékáni javaslatot,
 - i) kari képviselőt választ a Felsőoktatási Tanácsba,
 - j) évente egyszer beszámol a kar akadémiai közösségének a tevékenységéről, a beszámolót legalább négy éven keresztül nyilvánosan hozzáférhető helyen kifüggeszti és közzéteszi a kari honlapon,
 - k) dékáni javaslat alapján jóváhagyja a kar minőségbiztosítási tanácsának tagjait.
11. A kari szenátus pontos összetételét, valamint tanácskozásainak és határozathozatalának módját az adott kar alapszabálya határozza meg.

37e. cikk

A kar fegyelmi bizottsága

1. A kar fegyelmi bizottsága megtárgyalja a karon megvalósuló tanulmányi programban részt vevő hallgatók fegyelmi vétségeit, és határozati javaslatot terjeszt a kar dékánja elé.
2. A kari fegyelmi bizottság a kar akadémiai közösségének tagjaiból áll. A bizottságnak az elnökkel együtt 6 tagja van. E bizottság tagjainak fele hallgató, akiket a kari szenátus hallgatói része javasol a dékánnak kinevezésre. A kari fegyelmi bizottság tagjait a dékán nevezi ki a kari szenátus jóváhagyását követően. A kari fegyelmi bizottság elnöke a tanulmányi ügyekért felelős dékánhelyettes.
3. A kari fegyelmi bizottság pontos összetételét, döntéshozatalának módját a kar fegyelmi bizottságának ügyrendje szabályozza.

37f. cikk

A kar tudományos tanácsa és hatásköre

1. A kari tudományos tanács tagjait a dékán nevezi ki és hívja vissza tisztségéből a kari szenátus beleegyezésével. A kari tudományos tanács tagjainak megbízatása négy évre szól.

2. A kari tudományos tanács tagjai azon területek elismert szakemberei, amelyeken a kar oktatási, kutatási, fejlesztési, művészeti vagy egyéb alkotó tevékenységet folytat. A dékán a kar tudományos tanácsának tagjává más egyetemek, kutatóintézetek és a gyakorlat jeles szakértőit is javasolja, ők a kar tudományos tanácsa teljes létszámának legalább egynegyedét, de legfeljebb egyharmadát alkotják.
3. A kari tudományos tanács elnöke a dékán.
4. A kari tudományos tanács:
 - a) megvitatja a kar hosszú távú fejlesztési tervét és annak aktualizálását; a kar fejlesztési tervét az Egyetem hosszú távú fejlesztési tervével összhangban állítják össze,
 - b) évente legalább egy alkalommal értékeli a kar oktatási tevékenységének és a tudomány, a technológia vagy a művészet területén elért színvonalát,
 - c) jóváhagyja azokat a további szakértőket, akik jogosultak a karon megvalósuló tanulmányi programok államvizsgáin vizsgáztatni a törvény 63. § (3) bekezdése szerint,
 - d) jóváhagyja a doktoranduszi képzés témavezetőit a törvény 54. § (4) bekezdése szerint,
 - e) megvitatja és az SJE tudományos tanácsa elé terjeszti a docensi és a professzori cím elnyerésének kritériumait,
 - f) megvitatja a docensek habilitációs eljárását és dönt annak eredményéről,
 - g) megvitatja és az SJE tudományos tanácsa elé terjeszti a professzorok kinevezésére vonatkozó javaslatokat,
 - h) megvitatja és az SJE tudományos tanácsa elé terjeszti a kari professzori és docensi állások betöltésének általános kritériumait,
 - i) megvitatja és az SJE tudományos tanácsa elé terjeszti a kari professzori állások betöltésére vonatkozó pályázati eljárás konkrét feltételeit,
 - j) megvitatja és az SJE tudományos tanácsa elé terjeszti a vendégprofesszori és emeritus professzori állások betöltésére vonatkozó javaslatokat, valamint javaslatot tesz az SJE tudományos tanácsának a "doctor honoris causa" cím odaítélésére,
 - k) a kari tudományos tanács elnökének javaslatára jóváhagyja a kari tudományos tanács ügyrendjét.
5. A kari tudományos tanács tevékenységét a kari tudományos tanács ügyrendje szabályozza.

37g. cikk

A kar minőségbiztosítási tanácsa

1. A kar létrehozza a kar minőségbiztosítási tanácsát, amelynek legalább 4, legfeljebb 13 tagja van.
2. A kar minőségbiztosítási tanácsa részt vesz a tanulmányi program vagy a minőségbiztosításról szóló értékelő jelentés kidolgozásában. A tanács véleményezi a tanulmányi program tervezetét, ellenőrzi a tanulmányi program kidolgozásának

- folyamatáról készült jegyzőkönyveket és egyéb segédanyagokat, véleményt nyilvánít a dékán által benyújtott anyagokkal kapcsolatban vagy jóváhagyja azokat.
3. A kari minőségbiztosítási tanács elnöke a minőségbiztosításért felelős dékánhelyettes.
 4. A kari minőségbiztosítási tanács tagjai a karon megvalósuló tanulmányi programok képviselői, külső értékelők, a kar hallgatói részének képviselője, a munkáltatók és egyéb érdekelték képviselője.
 5. A tanulmányi programok tervezetét és a minőségbiztosításról szóló értékelő jelentést készítő személyek nem lehetnek az azokat értékelő és jóváhagyó személyekkel. A kari minőségbiztosítási tanácsi tagság ezért összeegyeztethetetlen a rektori tisztséggel és az Egyetem minőségbiztosítási tanácsa tagságával.
 6. A kari minőségbiztosítási tanács tevékenységét az SJE belső minőségbiztosítási rendszerének folyamatairól szóló irányelv szabályozza.

Tizennegyedik rész

Belső előírások

38. cikk

Az Egyetem belső szabályzatai

1. A törvény 15. § 1. bekezdése, 40. § 12. bekezdése szerint az Egyetem a következő belső szabályzatokkal rendelkezik:
 - a) alapszabály,
 - b) minőségbiztosítási rendszer, amelyet további belső előírások módosítanak:
 - i. Az SJE belső minőségbiztosítási rendszere
 - ii. Az SJE minőségbiztosítási tanácsának alapszabályzata
 - iii. Az SJE irányelve a belső minőségbiztosítási folyamatokról
 - c) tanulmányi szabályzat,
 - d) az oktatói és kutatói munkakörök, az egyetemi docensi és professzori, valamint a vezetői munkakörök betöltésére kiírt pályázatok alapelvei,
 - e) munkarend,
 - f) szervezeti szabályzat,
 - g) az akadémiai szenátus választási szabályzata,
 - h) a rektorjelölt megválasztásának és visszahívásának alapelvei,
 - i) az akadémiai szenátus ügyrendje,
 - j) a tudományos tanács ügyrendje,
 - k) ösztöndíjszabályzat,
 - l) hallgatói fegyelmi szabályzat,
 - m) etikai kódex,
 - n) a dékánjelölt megválasztásának és visszahívásának alapelvei.
2. Az 1. bekezdés a) - f) és k) – n) pontjai szerinti belső szabályzatokat a rektor javaslatára, az 1. bekezdés g) és i) pontjai szerintieket pedig az akadémiai szenátus elnökének

javaslatára fogadja el az Egyetem akadémiai szenátusa; a szabályzatok kibocsátását megelőzően az Egyetem rektora és az akadémiai szenátus elnöke írja azokat alá. Az 1. bekezdés h) pontja szerinti belső szabályzatot az akadémiai szenátus elnökének javaslatára a szenátus és az igazgatótanács fogadja el, majd a szenátus és az igazgatótanács elnöke írja alá.

3. Az 1. bekezdés j) pontja szerinti belső szabályzatot az Egyetem tudományos tanácsa fogadja el a tudományos tanács elnökének javaslatára és a tudományos tanács elnöke írja alá.
4. Az igazgatótanács alapszabályát a tanács elnökének javaslata alapján az igazgatótanács fogadja el és a törvény 103. § összhangban a minisztériumban kerül bejegyzésre.
5. Az Egyetem minisztériumi nyilvántartásba vételhez kötött alapszabálya a minisztérium általi nyilvántartásba vétel napján lép érvénybe, legkorábban a nyilvántartásba vételéről szóló határozat jogerőre lépésének napján lép hatályba.
6. Az 1. bekezdés c) - m) pontjai szerinti belső szabályzatok az illetékes önkormányzati szerv általi elfogadás napját követő napon lépnek érvénybe, és a belső szabályzat záró rendelkezéseiben meghatározott napon lépnek hatályba.
7. Az 1. bekezdés szerinti belső szabályzatokat az Egyetem akadémiai információs rendszerében és az Egyetem honlapján hozzák nyilvánosságra. A belső szabályzatok nyilvánosságra hozataláért és kézbesítéséért a rektori titkárság vezetője felel. A belső szabályzatok eredeti példányai a rektori titkárság vezetőjénél kerülnek elhelyezésre.

38a. cikk

A karok belső szabályzatai

1. Az SJE alapszabálya a karok alapvető jogi, normatív, szervezeti és irányítási belső szabályzata.
2. A karok belső szabályzatai:
 - a) a kar alapszabálya,
 - b) a kar szervezeti szabályzata,
 - c) a kari szenátus választási szabályzata,
 - d) a kari szenátus ügyrendje,
 - e) a kari tudományos tanács ügyrendje,
 - f) a kar fegyelmi szabályzata,
 - g) a kar fegyelmi bizottságának ügyrendje,
 - h) a kar belső minőségbiztosítási rendszerét szabályozó előírások a 38 cikk. (1) bekezdésének b) pontjával összhangban,
 - i) további előírások a kar alapszabálya szerint.
3. A kar alapszabályát az SJE Akadémiai Szenátusa hagyja jóvá. A kari alapszabály az Egyetem szenátusa általi jóváhagyás napján lép hatályba.
4. A dékán főleg az alábbi belső intézkedéseket bocsátja ki:
 - a) irányelvek,
 - b) alapelvek,
 - c) dékáni rendelkezések.

5. Az irányelvek és alapelvek a kar belső irányítási és szervezési intézkedései, amelyek hatálya – amennyiben az intézkedésben nincs másként meghatározva – kiterjed a kar valamennyi munkatársára és hallgatójára. Ezeket a dékáni kollégiumban történt megvitatást követően a dékán írja alá. Az érvénybe-, illetve hatálybalépés napja szerepel az intézkedésben.
6. A dékáni rendelkezés jellegét tekintve önálló vezetői intézkedés, amely konkrét esetre vagy azok csoportjára vonatkozik. A dékán írja alá. Az érvénybe-, illetve hatálybalépés napja szerepel az intézkedésben.

39. cikk

Az egyetemi vezetés intézkedései

1. A belső szabályzatokon kívül az Egyetem vezetésének intézkedései legfőképpen:
 - a) az irányelvek,
 - b) az alapelvek,
 - c) a rektori rendelkezések.
2. Az irányelvek és alapelvek az Egyetem belső irányítási és szervezési intézkedései, amelyek hatálya – amennyiben az intézkedésben nincs másként meghatározva – kiterjed az Egyetem valamennyi munkatársára és hallgatójára. Ezeket a rektori kollégiumban történő megtárgyalást követően a rektor írja alá. Az érvénybe-, illetve hatályba lépés napja az irányelvben vagy alapelvekben konkrétan fel van tüntetve.
3. A rektori rendelkezés jellegét tekintve önálló vezetői intézkedés, amely konkrét esetre vagy azok csoportjára vonatkozik. A rektor írja alá. Az érvénybe-, illetve hatályba lépés napja az utasításban konkrétan fel van tüntetve.
4. A vezetés szervezetén belüli és irányítással kapcsolatos ügyeket szabályozó intézkedései csak az Egyetem akadémiai információs rendszerében kerülnek közzétételre az érdekelt felek számára (munkatársak, hallgatók...). A vezetés többi intézkedése az Egyetem honlapján is közzé tétetik. Az irányelvek és rektori rendelkezések közzétételéért és kézbesítéséért a rektori titkárság vezetője felel. Az irányelvek, alapelvek és rektori utasítások eredeti példányai a rektori titkárság vezetőjénél kerülnek elhelyezésre.

Tizenötödik rész

Közös rendelkezések

40. cikk

Az értelmezés joga

1. Jelen alapszabály rendelkezéseit a hatályos jogszabályok szerint, az akadémiai jogokat és szabadságokat tiszteletben tartva szükséges értelmezni.
2. Jelen rendelkezéseket vitás esetben az Egyetem akadémiai szenátusa értelmezi.

41. cikk

A kari alapszabályok, szervezeti szabályzatok és egyéb belső szabályzatok összhangba hozatala

1. Az Egyetem karai saját alapszabályait és egyéb belső szabályzataikat összhangba hozzák jelen Alapszabállyal legkésőbb annak hatályba lépését követő hat hónapon belül.

A kari alapszabályok és egyéb belső szabályzatok jelen Alapszabállyal ellentétes részei e határidőt követően hatályukat veszítik.

2. Az Egyetem további szervezeti egységei saját szervezeti szabályzataikat és egyéb belső szabályzataikat összhangba hozzák jelen Alapszabállyal legkésőbb annak hatályba lépését követő hat hónapon belül. A szervezeti egységek szervezeti szabályzatainak és egyéb belső szabályzatainak jelen alapszabállyal ellentétes részei e határidőt követően hatályukat veszítik.

42. cikk

Átmeneti rendelkezések a 2022. április 25-től hatályos törvényváltozások függvényében

1. Az SJE rektora, rektorhelyettesei, dékánjai, valamint az egyetem kollektív testületi tagjainak 2022. április 24-ig létrejött megbízatása a 2022. április 24-ig hatályos törvényes rendelkezések szerint fejeződik be.
2. Az igazgatótanács tagjainak 2022. április 24. előtt létrejött tagsága a 2022. április 25-től hatályos törvényi rendelkezések szerint az igazgatótanács megalakulásával, de legkésőbb 2022. november 30-án szűnik meg.
3. A rektor és a dékán esetében a 2022. április 25. előtt elkezdődött megbízatás első megbízatási időszaknak minősül a 2022. április 25. hatályba lépett törvényi rendelkezések szerint.
4. A 2022. április 24-ig hatályos rendelkezések szerint létrehozott kari akadémiai szenátusok, kari tudományos tanácsok és kari fegyelmi bizottságok megszűnnek az egyetem alapszabálya által, a 2022. április 25-től hatályos rendelkezések szerint létrehozott kari testületek kinevezésének, megválasztásának vagy egyéb létrehozásának napján. A korábbi rendelkezések szerint létrehozott testületek tevékenységét ez a rendelkezés nem érinti, ezek a testületek a megbízatásuk lejártáig gyakorolják hatásköreiket.

43. cikk

Záró rendelkezések

1. Jelen alapszabály érvénybelépésének napja 2013. 8. 26., hatálybalépésének napja 2013. 9. 13.
Az 1. sz. kiegészítés érvénybelépésének napja 2014. 4. 11., hatálybalépésének napja 2014. 11. 4.
A 2. sz. kiegészítés érvénybelépésének napja 2014. 12. 2., hatálybalépésének napja 2014. 12. 11.
A 3. sz. kiegészítés érvénybelépésének napja 2019. 6. 13., hatálybalépésének napja 2019. 6. 17.
A 4. sz. kiegészítés érvénybe- és hatálybalépésének napja 2021. 1. 20.
Az 5. sz. kiegészítés érvénybe- és hatálybalépésének napja 2022. 8. 2.
A 6. sz. kiegészítés érvénybe- és hatálybalépésének napja 2023. 3. 9.
A 7. sz. kiegészítés érvénybe- és hatálybalépésének napja 2025. 2. 13.

Az SJE Alapszabály 7. sz. kiegészítésének hatálybalépése előtt kiadott belső szabályzatok és rendelkezések továbbra is hatályban maradnak, vagy az alapszabály 7. sz. kiegészítésével összhangban harmonizálásra kerülnek vagy újakkal váltják fel őket. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában harmonizálásukig vagy felváltásukig ezeket a belső szabályzatokat és rendelkezéseket kell követni.

RNDr. Árki Zuzana, PhD.
az SJE akadémiai szenátusának elnöke

doc. RNDr. Tóth János, PhD.
az SJE rektora